专项预算项目评审报告

评审方式：□第三方中介机构评审 □专家评审 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_

编报部门 （盖章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门负责人（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

归口部门负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

分管校领导（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

编 报 时 间 ： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填报说明

1、《专项资金预算评审表》按评审项目数打印份数，评审时**按单个项目**逐个填写。

2、评审完成后填写《专项资金预算评审汇总表》，归口管理部门综合评审意见，按是否本年立项、轻重缓急情况对项目进行统计排序，列出项目库明细清单。

专项资金预算评审表

**项目名称：**

**项目负责人：**

**项目实施部门：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审核内容 | 审核要点 | 审核 |
| 立项必要性 | ①项目立项依据是否充分；②决策过程是否规范，是否符合学校资金投入方向和重点。 | 通过 □不通过□ |
| 实施可行性 | ①项目实施基本能力与条件是否具备；②实施计划是否合理，风险是否可控。 | 通过 □不通过□ |
| 目标规范性 | ①项目基本信息是否清晰完整，是否设定了绩效目标、绩效指标及指标值；②绩效目标是否与本部门职能、发展规划等密切相关，设置是否全面且规范;③是否按项目实施内容和资金用途细化量化指标，是否按立项必要性设置了核心绩效指标。 | 通过 □不通过□ |
| 目标合理性 | ①绩效指标和指标值是否经过论证和合理测算，符合行业正常水平或事业发展规律;②数据是否可以获取。 | 通过 □不通过□ |
| 资金匹配性 | ①项目资金来源是否合规，支持对象、范围、实施内容、资金分配方式及标准等是否明确且可行，投入是否经济；②预算资金与绩效目标是否匹配。“一上”前，根据设定的绩效目标，预算资金是否过高或过低;“二上”时，根据预算控制数，绩效目标设定是否过高或过低。 | 通过 □不通过□ |
| 审核结果 | 通过 □不通过□ |
| **审核意见** |  |

注：每项审核内容均通过，则审核结果为“通过”，其中有一项审核内容不通过，则审核结果为“不通过”。

专项资金预算评审汇总表

|  |  |
| --- | --- |
| **评审****机构**（选择“第三方中介机构评审”填写） | 机构名称（公章）： 　 　 　　 机构负责人（签字）： 　 　 评审日期： 年 月 日 |
| **评审专家组**（选择“专家评审”填写） | **评审专家组名单** |
| 姓名 | 单位 | 职务职称 | 联系方式 | 签名 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  评审专家组组长（签字）： 评审日期： 年 月 日 |
| **归口管理部门审核意见**（按是否本年立项、轻重缓急情况对项目进行排序） | **项目库明细清单** |
| 序号 | 项目名称 | 项目负责人 | 项目金额 | 是否本年度立项 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |
| … | 　 | 　 | 　 | □是 □否 |